

# ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД



**Цель:** создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9–11-х классов.

**Задачи:**  
 – сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам; – обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА; – совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

## Программа по подготовке учащихся

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;</li> <li><input type="checkbox"/> информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и ссузы в учебном году»;</li> <li><input type="checkbox"/> изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</li> </ul>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;</li> <li><input type="checkbox"/> планирование повторения учебного материала к экзамену;</li> <li><input type="checkbox"/> эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</li> <li><input type="checkbox"/> способы поддержки работоспособности;</li> <li><input type="checkbox"/> способы саморегуляции в стрессовой ситуации;</li> <li><input type="checkbox"/> организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.</li> </ul>
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> сайт информационной поддержки ЕГЭ – <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ;</li> <li><input type="checkbox"/> портал ЕГЭ – <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> – демоверсии ЕГЭ 2020 г., КИМы;</li> <li><input type="checkbox"/> портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a> – аналитика, документы, демоверсии;</li> <li><input type="checkbox"/> сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</li> </ul>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное использование интернет тестирования в режиме он-лайн;</li> <li>- раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса;</li> <li>- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов в форме ОГЭ/ЕГЭ).</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ.</li> </ul>

**План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)  
в 2019/20 учебном году**



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1 этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций)</i>			
1	1) Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». 2) Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ. 3) Информационная работа с родителями и учащимися (оформление стенда ГИА-2020, размещение информации на сайте школы). 4) Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5) Анализ результатов ГИА - 2019 по предметам на методических объединениях.	Август- Сентябрь	директор зам. директора по УВР
2	1) Проведение диагностических работ в 9 классах по русскому языку и математике. 3) Информационная работа: проведение родительских собраний, регулярная актуализация информации на сайте.	Декабрь, Март, Апрель	зам. директора по УВР; зам. директора по ВР, Кл. руководители; Родители выпускников
3	1) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти. 3) Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения). 4) Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе. 5) Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ. 6) Предварительный опрос обучающихся о экзаменах по выбору. 7) Формирование списков участников ГИА-2020.	Ноябрь	зам. директора по УВР; Учителя- предметники; Кл. руководители;
4	1) Регистрация участников ГИА в 2020 году. 2) Проведение итогового сочинения в 11 классах. 3) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 4) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти).	Ноябрь, Декабрь	зам. директора по УВР; Учителя- предметники; Кл. руководители;
5	1) Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их	Январь	зам. директора по УВР;

	<p>родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>2) Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями.</p> <p>3) Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ</p>		
6	<p>1) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти</p> <p>3) Проведение диагностической работы по математике в 9 классах.</p>	Март	зам. директора по УВР;
7	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь–май	Учителя-предметники
8	Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	зам. директора по УВР;
9	Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся.	Октябрь, Январь	Директор, классные руководители
10	<p>1) Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11-х классах.</p> <p>2) Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3) Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля.</p>	Январь-апрель	зам. директора по УВР; Учителя-предметники
11	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.		зам. директора по УВР
12	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА.	В течение года Май	зам. директора по УВР
13	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
14	Организация психологического сопровождения (работа кл. руководителя: консультации для выпускников, родителей).	Март–май	Кл. руководитель
15	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов.	Январь	Зам. директора по УВР
16	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
17	Участие в территориальных МО, семинарах учителей-предметников.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР

18	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
19	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Директор, классные руководители, замдиректора по УВР
20	1) Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов. 2) Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2020 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения.	До 22 мая	Директор, зам. директора по УВР
21	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь	Зам. директора по УВР
22	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители
23	Проведение основного периода ГИА.	июнь	Отв. за ГИА
24	1) Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов.	Июнь, август	Директор, Зам. директора по УВР
25	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	Август	Зам. директора по УВР